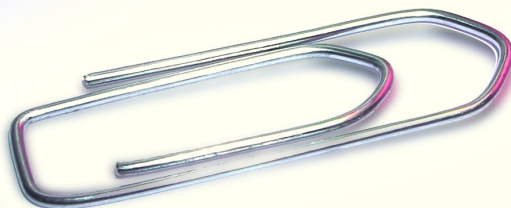


Perpustakaan webOPAC

"Ich will eine einfache Software,
die ich sofort verstehe."



Inhalt

1 Anwendungsaufbau.....	2
2 Eingabe der Suchbegriffe.....	2
2.1 Allgemeines.....	2
2.2 Suche nach Titel.....	3
2.3 Suche nach Autor.....	3
2.4 Systematikgruppe.....	3
2.5 Schlagwort.....	3
2.6 Medienart.....	4
3 Recherche starten.....	4
4 Ergebnis-Liste.....	4
5 Detail-Darstellung.....	4
6 Hilfen.....	4

1 Anwendungsaufbau

Im Browser eingebettet ist ein Bereich für den webOPAC. Dieser hat folgenden Aufbau:

Menü	
Eingabe, wonach Sie suchen	Detaillierte Angaben zu einem Treffer
Treffer-Tabelle (scrollfähig)	
Statuszeile (Meldungen)	

Die einzelnen Bereiche können in der Größe verändert werden, in dem die hervorstehenden Trennlinien mit der Maus verschoben werden.

2 Eingabe der Suchbegriffe

2.1 Allgemeines

Es können mehrere Felder eingegeben werden. Alle Kriterien sind Und-verknüpft, deswegen ist das Ergebnis umso kleiner, je mehr eingegeben wird. Mit Ausnahme der Schlagworte sind alle Suchen automatisch trunkierend. Das heißt, dass auch zum Ergebnis gehört, was nur einen Teil des Suchbegriffs enthält.

Titel(fragment):		
Autor(beginn):		☐ NE
Systematikgruppe:	Ybt	
Schlagwort(e):		
Medienart:	<alle>	

Beispiel

Die Suche nach Systematikgruppe *Ybt* (Wassersport) findet alle Unterteilungen, also auch *Ybt 1*, *Ybt 2* usw. Durch Sortieren nach dieser Spalte werden Einträge, die nur *Ybt*, enthalten zuerst gelistet.

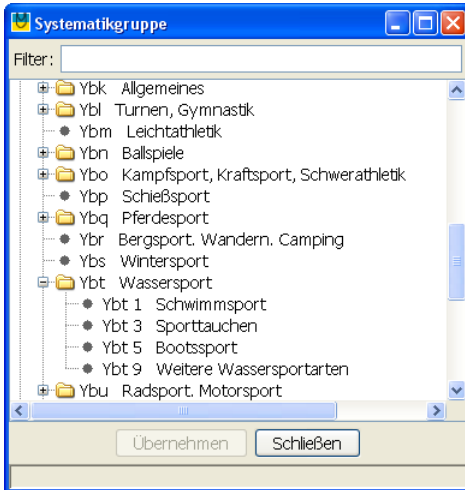
2.2 Suche nach Titel

Bitte geben Sie den Titel oder Fragmente des Titels ins Feld *Titel(fragment)* ein.

2.3 Suche nach Autor

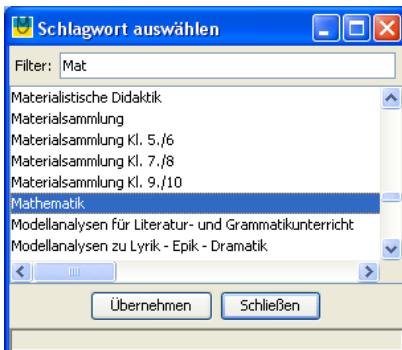
Bitte geben Sie den Autor oder Fragmente des Autoren-Namens ins Feld *Autor(beginn)* ein. Form: *Nachname, Vorname*

2.4 Systematikgruppe



Die Systematikgruppe ist eine hierarchische aufgebaute fachliche Einteilung des Bestands. Durch Hinzunahme der Systematikgruppe kann gezielt in einem fachlichen Bereich gesucht werden. Um eine Strukturdarstellung mit Auswahlmöglichkeit anzufordern, drücken Sie bitte den Button . Anschließend kann in einem neuen Fenster nach Begriffen gefiltert werden und die gewünschte Gruppe mittels Doppelklick oder Button *Übernehmen* ins Suchfeld übertragen werden.

2.5 Schlagwort



Mit dem Button  rechts vom Schlagwort-Eingabefeld kann die Fehler: Referenz nicht gefunden angefordert werden. Aus dieser Liste kann ein Schlagwort mittels Doppelklick oder Button *Übernehmen* ins Suchfeld übertragen werden.

2.6 Medienart

Wenn Sie sich nur für eine Medienart interessieren, z.B. DVDs, dann können hiermit ungewünschte Medienarten ausgeschlossen werden.

3 Recherche starten

Nachdem ggf. mehrere Suchkriterien eingegeben wurden, starten Sie die Recherche durch Drücken der Enter-Taste oder über den Button „Recherche starten“. Neben diesem Button befinden sich Navigations-Buttons:



Damit können die Suchkriterien von früheren Suchen wiederhergestellt und die zugehörige Ergebnisliste erneut angefordert werden.

4 Ergebnis-Liste

Nach erfolgter Recherche werden die Ergebnisse tabellarisch aufgelistet. Die Sortierung kann durch Klick auf die Spaltenüberschrift geändert werden. Durch

Doppelklick oder (auch Mehrfach-)Markierung plus Button  wird die Detaildarstellung angefordert. Falls mehrfach markiert, kann von einer Detaildarstellung in die nächste mittels Button „OK“ gewechselt werden.

Bei großer Ergebnismenge wird zunächst ein Teil des Ergebnisses aufgelistet. Sobald Sie ans Ende der Liste stoßen, wird ein weiterer Teil des Ergebnisses zu der Tabelle hinzugefügt.

5 Detail-Darstellung

Hier werden alle Angaben zu einem Titel aufgeführt. Links stehen die Bezeichner der Detailangabe, rechts die Detailangabe zum jeweiligen Medium. Mittels Button „OK“ gelangen Sie entweder zum nächsten Eintrag der Mehrfachmarkierung oder zurück zur Ergebnis-Liste.

6 Hilfen

-  Zu einigen Feldern und Buttons sind Hinweise verfügbar. Verharren Sie bitte mit dem Mauszeiger ca. 1 Sekunde an der Stelle Ihres Interesses; Sie erhalten ggf. einen Hinweis über Bedeutung und/oder Auswirkung. Beispiel: Nachname, Vorname
-  Hinweise, die sich aus den Eingaben ergeben, z.B. aus der Plausibilitätsprüfung, werden i.d.R. in der Statuszeile (unterer Fensterrand) angezeigt.